

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和8年3月19日

公表: 令和 8 年 3 月 31 日

事業所名 放課後等デイサービス こくりこきよす

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		最適です。一人当たりのスペースを基準以上に確保しています。	児童の状態やその場の状況に合わせて、スペースを有効的に使えるように工夫していきます。
	2	職員の配置数は適切である	○		基礎人員以上の人員を配置しています。	今後も職員を適切数配置していけるように努めています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		児童に付き添い、転倒しないように見守りを行っています。	今後も継続していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		明るく、清潔になるように心がけています。	今後も継続していきます。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		毎朝のミーティングや毎月1回の全体ミーティングを行っています。	自発管以外の職員もPDCAサイクルについての理解を深めていけるようにします。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		毎年実施しており、意見を真摯に受け止め、改善に努めています。	保護者様から頂いた意見・意向を参考に、改善に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて公表しています。	公開していることを保護者様にも伝えていき、内容を確認してもらえるようにします。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	第三者による外部評価は行っていません。	今のところ実地予定はありません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		強度行動障害支援者養成研修の受講。事業所での勉強会を定期的実施している。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		ニーズに合わせて個別支援計画書を作成しています。	今後も継続して児童に合わせた個別支援計画書を作成していきます。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○	日々の記録や個別支援計画をもとに把握しています。	アセスメントツールも検討していきます。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		アセスメントシートを元に個人に合わせた計画を立てるようにしています。又、家族からの要望も取り入れるようにしています。	今後も継続していきます。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		個別支援計画を意識して支援を行っています。	今後も継続していきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		プログラムが固定化しないように毎月のミーティングで活動内容を考案しています。	今後も継続していきます。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		楽しめる活動になるよう工夫しています。	特性に合った活動プログラムになるようにしていきます。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		個人に合わせて、話し合いをしながら計画書を作成しています。	今後も継続していきます。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		支援開始前にミーティングを行っています。	今後も継続していきます。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		気になったことを職員間で話し合い、今後の支援の仕方を考えています。	今後も継続していきます。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		サービス実施記録、報告書に記録しています。	今後も継続していきます。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		全職員で話し合いながらモニタリングを作成しています。	今後も継続していきます。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達管理責任者や現場職員が会議に出席しています。	今後も継続していきます。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○	行っていません。	今後、関係機関との連携を図れるよう務めていきます。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		情報共有が出来るように環境作りを行っていきます。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		必要に応じて連絡を取り合っています。	今後も継続していきます。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修の参加や助言をいただいています。	今後も連携を深めていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	交流する機会は今のところありません。	今後は交流できる機会を模索していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		参加しています。	今後も継続して参加できるようにしていきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時や情報ツールを使って児童の一日の様子を説明するようにしています。	今後も継続していきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		事業所内での勉強会を実施しています。	今後ペアレントトレーニングなどを実施できるように準備を整えていきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に説明を行っています。	今後も継続していきます。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		説明し、同意を得ています。	今後も継続していきます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者様から相談があれば対応しています。	今後も継続していきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		一年に一回保護者会の実施をしています。	保護者会の機会を増やしていけるよう(半年に一回)にしていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		保護者様から相談があれば対応しています。	今後も継続していきます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○	現在は、会報の発行はしていません。	施設での様子等を保護者の方に理解してもらえるように通信手段を考えていきます。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報の取り扱いには十分に気を付けています。	今後も継続していきます。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		個人個人に合わせてコミュニケーションをとるようにしています。	今後も継続していきます。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	今のところそういった機会はありません。	地域住民が参加できるようなお祭りなどを開催できるように考えていきます。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		周知しています。	今以上に周知していけるように努めます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		半年に一回避難訓練を実施しています。	今後も継続していきます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時に提出していただくアンケートにて確認し、職員間で周知するようにしています。	今後も継続していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		契約時に提出していただくアンケートにて確認し、職員間で周知するようにしています。	今後も継続していきます。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットを書いた日に話し合いを行っています。	今後も継続していきます。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		日頃から職員同士で声を掛け合い、研修等で学べるようにしています。	今後も定期的な虐待研修を行っていきます。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		身体拘束は必要最低限しないよう職員に伝えていきます。身体拘束の説明書を交わしています。	今後も継続していきます。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。